**附件2**

新闻稿件写作投稿要求

一、写作内容

1.注重真实性。新闻稿件的基本要素要全面:时间、地点、人物、事件、原由。

2.标题简明扼要，字数不超过30个字，准确地传达出消息主题内容。有大小标题请注意文字提炼。

3.选题新颖，富有价值。要注重体现学校或单位特色，紧扣中心工作，将亮点性、前瞻性的事件进行宣传。

4.语言精练，可读性强。新闻稿件在内涵发掘、新闻深度等方面要体现精妙构思，在写作技巧、表现手法上要注意贴近广大师生。

5.新闻报道要严把文字关，努力做到准确无误。如报道各级领导讲话，一般应避免使用“重要讲话”、“指示”等词汇，主要使用“指出、强调、说”等中性词汇。

6.关于人物称谓，首次出现人物时写完整职务，一般采取“职务称谓+姓名”的方式。再次出现时只写“姓+职务(以最大职务为主)”。特定语境中需使用两个职务称谓时，一般可酌情使用“主职务称谓+兼职务称谓+姓名”的方式，两个以上可以此类推。

7.注重时效性。新闻时间要写完整，新闻稿件需在发生的3日内投稿。超过一周将不予刊发，特殊情况除外(如寒暑假期间或外出活动)。

二、宣传重点

**1.加强对先进人物的宣传。**要注重挖掘本单位师生员工中的先进典型，善于发现师生员工的闪光点。大力宣传先进人物的先进事迹，营造学习先进、争当先进的良好氛围。

**2.加强对典型经验的宣传。**要围绕教育教学的各项工作，锐意创新，及时总结和梳理，突出工作亮点，形成工作经验，并围绕工作经验、工作新举措等开展广泛宣传。

**3.加大对常规工作新闻价值的挖掘。**减少常规会议及工作的报道，注重挖掘常规会议及工作的新闻价值，多从会议的内容、常规工作的现实针对性等去撰写新闻稿件。

**4.加大对师生员工和基层一线的宣传力度。**要围绕师生员工学习、工作、生活等环节及学校日常的工作和校园的各种现象，不断挖掘新闻价值，发现新闻点。要把宣传的着力点放在最基层，加大对各科室、教研室、教学科研团队、学生社团等群体和一线教职员工以及学生的宣传。

三、规范格式

稿件正文一般为word或WPS格式，字数不宜过多，如有特定要求，则按照规定的字数进行投稿。投稿人要对投稿内容进行大致排版，图片要求选用高清原图，不要添加水印或过度美颜滤镜等，图片、视频和正文分开打压缩包进行上传，稿件结尾要留下联系人及联系方式，以便采稿后进行沟通。